

## **LEGAL DERGİLERİ**

### **GENEL POLİTİKALAR**

#### **Dergilerin Amacı**

Legal Yayıncılık A.Ş. (LEGAL) tarafından yayınlanan hukuk dergileri uluslararası hakemli dergilerdir.

LEGAL kuruluş amaçları ve sosyal sorumluluk politikaları kapsamında hukuka katkı sunmayı ve hukuk sistemini geliştirmeyi önemsemektedir. LEGAL dergileri aracılığıyla akademi, yargı ve hukuk dünyasının gelişmesine yönelik nitelikli bilimsel çalışmalara katkı sağlamaktan memnuniyet duymaktadır.

LEGAL hukukçuların ihtiyaçlarını ve bunlara ilişkin çözümlerin neler olduğunu yakından bilen ve takip eden bir yayınevidir. LEGAL kuruluş amacını hukuka katkı olarak belirlemiştir. LEGAL yayınladığı akademik ve uygulamaya yönelik hakemli hukuk dergileri, kitapları ve Legal Online Veri Tabanı ile Türkiye'nin hukuk alanında öncü bir basın-yayın organı konumundadır. LEGAL yayınladığı araştırma, tez, mevzuat, ders, uygulama ve doktrin içerikli kitaplar, organize ettiği hukuki seminer, sempozyum vb. etkinlikler ve düzenlediği makale yarışmaları ile hukukçular arasında saygın bir konuma sahiptir. LEGAL ulusal ve uluslararası yayınevi statüsündedir.

#### **Odak ve Kapsam**

Amaçları doğrultusunda Legal Dergilerinin yayın odağında;

\*Hukukçuların profesyonelleşmesine katkı sağlayan,

\*Hukuk uygulamalarına doğrudan katkı sağlayarak teori ve pratik arasında köprü olan,

\*Hukukun her alanı ile ilgili bütüncül bakış açısı sunan,

\*Ulusal ve Uluslararası hukukun geçmiş ve güncel sorunlarına çözümler üreten ve hukukun üstünlüğünü gözeten çağdaş çalışmalar yer almaktadır.

Ayrıca aşağıda belirtilen çalışmalar Legal dergileri yayın kapsamındadır.

\*Hukuk uygulayıcıları için yol gösterici nitelikte uzman görüşleri,

\*Hukuk sistemimizi geliştirecek, literatüre katkı sağlayacak ve hukuki sorunlara çözüm odaklı bilimsel akademik makaleler,

\*Ulusal ve uluslararası yüksek mahkeme kararları,

\*Güncel mevzuat verileri,

\*Hukuk haberleri,

\*Hukuk uygulayıcıları için çalışmalarını kolaylaştıracak faydalı bilgiler,

\*Uzmanlık alanlarına göre ilişkili kurumların web adresleri

\*Yüksek mahkeme kararlarına ilişkin arama dizinleri

#### **Değerlendirmeye Kabul Şartları**

Aşağıda belirtilen nitelikteki çalışmalar Legal Dergileri bakımından yayın kapsamında değerlendirme ölçütleri olup, kabul şartlarıdır;

\*Hukuk ve ilgili alanlar dışındaki çalışmalar yayına kabul edilmez.

\*Başka bir yerde yayınlanmış ya da yayınlanmak için gönderilmiş yazılar yayına kabul edilmez.

\*Yazılar LEGAL yazım kurallarına uygun hazırlanmış olmalıdır.

\*Her yazı, elektronik posta yolu ile Microsoft Word formatında editöre teslim edilmelidir. Yazının basılı olarak teslimi gerekmemektedir.

\*Yazıyla birlikte yazarın (veya yazarların) adına, unvanına, çalıştığı kuruma, açık adresine, kolay ulaşım sağlanabilecek telefon numaralarına, elektronik posta adreslerine ve “https://orcid.org” adresinden alınacak ORCID koda ilişkin bilgiler ve fotoğraflı özgeçmişi de editöre ulaştırılmalıdır.

\*Dergilere gönderilen makaleler Türkçe ve İngilizce başlık ile hem İngilizce hem de Türkçe özet (öz) kısmı içermelidir. Özet (öz) yazımında en fazla 140 kelime kullanılmalıdır.

\*Dergilere gönderilen makalelerde, ilgili makaledeki konuyu tanımlayan Türkçe ve İngilizce uygun anahtar kelimeler bulunmalıdır.

\*Dergilere gönderilen makalelerde kullanılan kaynaklar, makale sonunda kaynakça olarak alfabetik sırada verilmiş olmalı ve kullanılan kaynaklar dipnotunda OSCOLA stilinde yer almalıdır.

\*Dergilere gönderilen makalelerin yazım bakımından son denetimlerinin yapılmış olduğu ve basılmaya hazır olarak verildiği kabul edilir.

\*Editörlerde ilk değerlendirilmesi yapılan makaleler, anonim olarak hakeme gönderilecek, hakemden gelen rapor doğrultusunda makalenin yayınlanmasına ya da düzeltme istenmesine ya da yayınlanmamasına karar verilecek ve yazar durumdan en kısa zamanda haberdar edilecektir. Tamamlanmış veya düzeltilmiş yazı, Editörlerce, tekrar hakeme gönderilir.

\*Her makale için hakem sayısı en az iki olup, iki hakemin görüşlerinin farklı olması durumunda editör veya üçüncü bir hakemin görüşü alınacaktır.

\*Dergiler, hakemin yazarı bilmemesi esasına (kör hakemlik) dayanır. Hakeme gönderilecek makalelerde de yazarın kimliğine ilişkin bilgilerin gizliliği sağlanır.

\*Hakemli yayınlanacak makalelerin 2 ay önceden gönderilmesi gerekir.

### **Yayın Sıklığı**

Uluslararası nitelikte olan dergiler için yayınlanma sıklığı her dergi açısından farklılık göstermekte olup, dergilerin yayın periyotları aşağıda yer alan tablodaki gibidir.

<b>Dergi Adı</b>	<b>Yayın Sıklığı</b>
Legal Hukuk Dergisi	Aylık ( Yılda 12 Adet )
Mali Hukuk Dergisi	Aylık ( Yılda 12 Adet )
İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku Dergisi	3 Ayda 1 Sayı ( Yılda 4 Adet )
Fikri ve Sınai Haklar Dergisi	6 Ayda 1 Sayı ( Yılda 2 Adet )
Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Dergisi	4 Ayda Sayı ( Yılda 3 Adet )
Hukuk Adalet ve Eleştirel Hukuk Dergisi	6 Ayda 1 Sayı ( Yılda 2 Adet )
Uluslararası Ticaret ve Tahkim Hukuku	6 Ayda 1 Sayı ( Yılda 2 Adet )

Dergisi	
Banka ve Finans Hukuku Dergisi	3 Ayda 1 Sayı ( Yılda 4 Adet )
Tıp Hukuku Dergisi	6 Ayda 1 Sayı ( Yılda 2 Adet )
Anayasa Hukuku Dergisi	6 Ayda 1 Sayı ( Yılda 2 Adet )
REVİSTA Akademike Legal	6 Ayda 1 Sayı ( Yılda 2 Adet )
Deniz Hukuku Dergisi	6 Ayda 1 Sayı ( Yılda 2 Adet )

Özel sayıların ve armağanların duyuruları, en az bir yıl önceden yapılır. Özel sayılarda ve armağanlarda ele alınacak konular güncel tartışmalar dikkate alınarak, var olan hukuki zemini güçlendirecek ve hukukun niteliğini bilimsel anlamda arttıracak şekilde Editörler/ Yayın ve Danışma Kurulu tarafından belirlenir.

### **Yayın Dili**

Legal Dergilerinde yayımlanan tüm sıralı ve özel sayılar **Türkçe** yayımlanmakta iken; **İngilizce, Fransızca, Arnavutça** ve **Almanca** dillerinde de makalelerimiz ve yayınlarımız mevcuttur. Aday makale gönderim aşamasında Türkçe, İngilizce, Fransızca, Arnavutça ve Almanca gibi Latin alfabesi ile yazılan dillerden herhangi biri ile gönderimde bulunabilir. Gönderilen aday makale gönderim dilinin dilbilgisi kurallarına ve bilimsel alan yazınına uygun, sade ve açık bir dil kalitesine sahip olmalıdır.

Aday makale yayıma kabul alması akabinde son kopya yayımlanacak dilde hazırlanarak sunulmalıdır. Yayımlanacak dilde hazırlanan son kopyalar tam metin Legal Dergileri dil editörleri tarafından kontrol edilir. Dil editörleri aday makalenin dilini yetersiz görmesi durumunda dil redaksiyonunun yapılmasını talep edebilir. Redakate edilmeyen aday makale yayıma kabul edilmez.

### **Derginin Bölümleri**

Legal Dergilerinde;

\*Hukuk sistemimizi geliştirecek, literatüre katkı sağlayacak ve hukuki sorunlara çözüm odaklı bilimsel akademik makaleler,

\*Hukuk uygulayıcıları için yol gösterici nitelikte uzman görüşleri,

\*Ulusal ve uluslararası yüksek mahkeme kararları,

\*Güncel mevzuat verileri,

\*Hukuk haberleri,

\*Hukuk uygulayıcıları için çalışmalarını kolaylaştıracak faydalı bilgiler,

\*Uzmanlık alanlarına göre ilişkili kurumların web adresleri

\*Yüksek mahkeme kararlarına ilişkin arama dizinleri

Yayınlanır.

### **Gizlilik Beyanı**

LEGAL yönetim sistemine girilen isim ve elektronik posta adresleri gibi kişisel bilgiler, yalnızca ilgili derginin ve LEGAL'in amaçları doğrultusunda kullanılacaktır. Bu bilgiler başka bir amaç veya bölüm için kullanılmayacak olup, üçüncü taraflarla paylaşılmayacaktır.

### **Arşivleme**

LEGAL Dergileri'nde yayınlan tüm makalelere ait üst veriler ve/veya tam metinler XML ve .pdf formatında saklanır ve sunulur.

Ayrıca [TÜBİTAK ULAKBİM Sosyal Bilimler Veritabanı](#) aracılığıyla tüm makaleler .pdf formatında [ULAKBİM](#) sunucularında saklanmaktadır.

### **Dizinler**

EBSCO Education Source

TÜBİTAK ULAKBİM Sosyal Bilimler Veritabanı

*LEGAL, TÜBİTAK ULAKBİM Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı kapsamında yer almaktadır. LEGAL'de çalışma yayınlayan yazarlar bu teşvik programından yararlanabilir. Detaylı bilgilere [ULAKBİM Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı web sayfasından ulaşabilirsiniz.](#)*

### **YAYINLAMA POLİTİKALARI**

#### **Yazım Kuralları**

LEGAL 'e gönderilecek çalışmalar aşağıdaki şekilde hazırlanmalıdır.

#### **Sayfa Düzeni**

Yazılar Microsoft Word (Microsoft Office 98 ve üzeri versiyonlar) formatında (.doc veya .docx dosya uzantılı olarak) kabul edilir. Ayrıca yazılar, aşağıdaki şekil şartlarına uygun olarak kaleme alınmış olmalıdır:

Kağıt boyutu: A4 Dikey

Kenar Boşlukları (Üst: 2, 5 cm; Alt: 2, 5 cm; Sol: 2 cm; Sağ: 2 cm)

Metin: Times New Roman, 12 punto, 1.5 satır aralığı, iki yana yaslı, dipnotlar ise; sayfa altında, Times New Roman, 10 punto, 1 satır aralığı, iki yana yaslı olarak yazılmalıdır

LEGAL makale sayfa sayısı veya kelime sayısı ile ilgili sınırlama getirmemektedir. Ancak editör, yayın kurulu veya bilim kurulu makalenin niteliğini kaybetmeden kısaltılabileceği yönünde görüş belirtebilir.

Her makale sırasıyla aşağıdaki ana başlıklardan oluşmalıdır;

#### **Başlık**

Makalenin başlığı, içeriğini açık şekilde yansıtmalı ve kapsayıcı nitelikte olmalıdır. Bağlaçlar hariç her kelimenin baş harfi büyük yazılmalıdır.

#### **Öz (Özet)**

Makalenin amacını, kapsamını, yöntemini, sonuçlarını, öne çıkan yanlarını ve özgün değerini açık ve kısa bir şekilde yansıtmalıdır. Makalenin bu bölümü 140 kelime sınırını aşmamalıdır.

#### **Anahtar Kelimeler**

Dergilere gönderilen makalelerde, ilgili makaledeki konuyu tanımlayan Türkçe ve İngilizce uygun anahtar kelimeler bulunmalıdır.

#### **Kaynakça**

Kaynakça OSCOLA kaynak gösterme esasları doğrultusunda hazırlanmalıdır. Metin içi gönderme ve atıflar tam metnin diline uygun verilmelidir. Türkçe tam metin için Türkçe

kaynak gösterme usul ve esasları, yabancı dildeki tam metin için o dile ait kaynak gösterme usul ve esasları dikkate alınmalıdır.

## **KAYNAKÇA STİLİ**

### **OSCOLA Referans Yönteminde İzlenmesi Gereken Kurallar**

#### **A) Atıf Notlarında İzlenmesi Gereken Kurallar:**

##### **1 - Mevzuata Yapılacak Atıf**

Türk mevzuatına yapılan atıfta kanuna ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:

Kanunun adı, Kanunun Numarası, Kanunun Kabul Tarihi, Kanunun Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi/Resmi Gazete Sayısı

Örnek: <sup>5</sup> Türk Medeni Kanunu, Kanun Numarası: 4721, Kabul Tarihi: 22.11.2001, RG 08.12.2001/24607

##### **2 - Kitaplar**

Kitaplara yapılan atıflarda kitaba ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:

Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı (Kaçınıcı Bası Olduğu, Yayınevi Yılı) Atıf Yapılan Sayfa.

Örnek: [Tek yazarlı kitaplar]:

<sup>8</sup> Meral Çakır, Sorun Çözme Teknikleri (5th edn, Legal Yayıncılık 2020) 36

Thomas Hobbes, Leviathan (first published 1651, Penguin 1985) 268

Örnek: [Çok yazarlı kitaplar]

<sup>2</sup> Yavuz Erdoğan and Aydın Işık, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yabancılar Hukukuna İlişkin Temel Yasalar (4th edn, Legal Yayıncılık 2020) 88ff

<sup>7</sup> Çağrı Şükrü Uluslu, Burcu Öztoprak Alsulu and Volkan Yalçınkaya, Tıp ve Sağlık Hukuku Temel Mevzuatı (Yüksek Yargı Kararları İle) (1st edn, Legal Yayıncılık 2020) 252

<sup>1</sup> K Zweigert and H Kötz, An Introduction to Comparative Law (Tony Weir tr, 3rd edn, OUP 1998)

##### **3- Editörlü Kitap**

Editörlü kitaplara yapılan atıflarda kitaba ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:

Yazar Adı Soyadı, 'Eser (Bölüm) Adı' in Editör(ler) Adı (ed), Kitap Adı (Yayınevi Yılı) Atıf Yapılan Sayfa

Örnek: <sup>9</sup> Eda Oskay, 'Derneklere İlişkin Düzenlemeler' in Sibel Çakır and Mert Koştur (eds), Tüzel Kişilik (Manolya Yayınevi 2015) 71

<sup>6</sup> Francis Rose, 'The Evolution of the Species' in Andrew Burrows and Alan Rodger (eds), Mapping the Law: Essays in Memory of Peter Birks (OUP 2006)

##### **4- Dergi Makaleleri**

Makalelere yapılan atıflarda makaleye ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:

Yazar Adı Soyadı, 'Makale Adı' (Yıl) Cilt (Sayı) Dergi Adı İlk Sayfa Numarası, Atıf Yapılan Sayfa

Örnek: <sup>23</sup> Abdulkerim Yıldırım, ‘Yoksulluk Nafakası ve Yoksulluk Nafakasında Süre Sorunu’ (2016) 14(157) Legal Hukuk Dergisi 59, 72

<sup>13</sup> Kerem Öncü, ‘6183 Sayılı Kanun’a Göre İdari Para Cezalarının Kapsamı ve Tahsilinde 5326 Sayılı Kanun’un Etkisi’ (2019) 15(179) Mali Hukuk Dergisi 2467, 2488

<sup>17</sup> Paul Craig, ‘Theory, “Pure Theory” and Values in Public Law’ [2005] PL 440

### **5- Elektronik Kaynaklar/Online Dergiler**

Elektronik kaynaklara yapılan atıflarda esere ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:

Yazar Adı Soyadı, ‘Eser Adı’ (Yıl) Cilt(Sayı) Dergi Adı <Linki> Erişim Tarihi.

Örnek: <sup>15</sup> Graham Greenleaf, ‘The Global Development of Free Access to Legal Information’ (2010) 1(1) EJLT < <http://ejlt.org//article/view/17> > Erişim Tarihi 27 July 2010

### **6 - Websiteleri ve Bloglar**

Web sitelerine ve bloglara yapılan atıflarda esere ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:

Yazar Adı Soyadı, ‘Eser Adı’ (Web Sitesinin Adı, Eserin Yayın Tarihi) <Linki> Erişim Tarihi.

Örnek: <sup>33</sup> Can Canpolat, ‘7242 sayılı “İnfaz” Kanunu Yönünden “Amaç ve Sistem Sorunu”’ (Legalblog, 25 Nisan 2020) < <https://legalbank.net/belge/7242-sayili-infaz-kanunu-yonunden-amac-ve-sistem-sorunu/3750046> > erişim tarihi 12 Mayıs 2020

### **7 - Aynı Esere Birden Fazla Atıf Yapılması**

Aynı esere birden fazla atıf yapılması halinde, ilk dipnotta esere yapılan atıf tam olarak yazılırken, sonraki dipnotta ilk dipnota çapraz atıf yapılarak yazarın soyadından sonra ilk dipnot numarası “(n...)” şeklinde yazılmalıdır. Daha sonraki atıfta ise “ibid” kullanılmalıdır.

Örnek: <sup>4</sup> Lütfü Başöz and Ramazan Çakmakçı, İş Mevzuatı (İş Kanunları ve İlgili Yönetmelikler) (3rd edn, Legal Yayıncılık 2020) 123

...

<sup>26</sup> Başöz and Çakmakçı (n 4) 86

<sup>27</sup> ibid 105-125

### **8- Aynı Yazarın İki Farklı Eserine Atıf Yapılması**

Aynı yazarın iki farklı eserine atıf yapılması halinde, sonraki atıf yazarın soyadını ve eserin adını ya da eser adının kısa bir biçimini içermeli, bu esere verilen ilk dipnot numarası “(n ...)” şeklinde yazılmalıdır.

Örnek: <sup>4</sup> Meral Çakır, Sorun Çözme Teknikleri (2000) Legal Yayıncılık 255, 271

<sup>5</sup> Meral Çakır, Toplumsal Düzen (2000) Legal Yayıncılık 255, 271

....

<sup>28</sup> Çakır, Sorun Çözme Teknikleri (n 4) 186

...

<sup>31</sup> Çakır, ‘Toplumsal Düzen’ (n 5) 27

### **9- Yargı Kararlarına veya Davalara Atıf**

Türk mahkeme kararlarına aşağıda yer alan örneklerde gösterildiği şekilde atıf yapılmalıdır:

Örnek: Ankara 1 Sulh Mahkemesi, 3215/3643, 13.07.2018

Ankara 7 İdare Mahkemesi, 558/2143, 21.03.2016

İzmir 2 BAM, 4558/3543, 22.05.2019

Ankara 3 BİM, 4558/3543, 14.04.2018

Danıştay 9 D, 2247/5111, 25.11.2011

Yargıtay 12 HD, 4558/3543, 11.03.2017

Anayasa Mahkemesi, 2016/12689, 18.10.2017

## **2-) Kaynakça Hazırlanmasında İzlenmesi Gereken Kurallar:**

Kaynakçada öncelikle yazarın soyadı ardından adının ilk harfine yer verilmeli, adının ilk harfinden sonra da virgül konulmalıdır. Sonrasında eserin adı yazılarak açılan parantez içine kaçınıcı baskı olduğu, yayınevini adı, yayın yılı yazılarak parantez kapatılmalıdır. Bulunduğu sayfa/sayfaların numarasına parantezden sonra yer verilmelidir.

Kelimeler arasına belirtilen yerler dışında virgül, nokta vb. noktalama işareti konulmamalıdır.

Örnek: Dönmez B, Türkiye’de Kayıt Dışı İstihdam (5th, Manolya Yayıncılık 2017)  
127

Barut F and Aydemir M, Yargıtay ve Bölge Adliye Mahkemesi Kararları Işığında Uyuşturucu ve Uyarıcı Madde Suçları (1st edn, Legal Yayıncılık 2019)

Şükrü C, Aksu H and Tarakçı Ö, Milletlerarası Hukukta Çocuk (4th edn, Manolya Yayıncılık 2011)

Tütüncü AN, ‘Montreux Convention and Canal Istanbul’ (2017) 37(1) MHB 113-123

## **Yazarların Menfaatleri ve Telif Hakkı Devri**

Makalenin yayınlandığı sayıya ait iki adet basılı dergi, yazarına ücretsiz olarak gönderilir.

Yazarlara makale gönderimi nedeniyle nakdi telif ücreti ödemesi yapılmaz. Baz makalelere Telif ücreti ödenmesine karar verilir verilmemesi kararı LEGAL’e aittir.

Yayınlanan makalelerin basılı ve elektronik ortamdaki tüm telif hakları LEGAL’e ait olur. Dergiye makale gönderenler, bu esasları peşinen kabul etmiş sayılırlar.

Yayınlanmak üzere LEGAL’e gönderilen makaleler, daha önce herhangi bir şekilde yayınlanmamış veya herhangi bir yere yayınlanmak üzere gönderilmemiş özgün makale niteliği taşımalıdır.

Yazarlar makalenin telif hakkından feragat etmeyi kabul ederek, değerlendirme için gönderimle birlikte makalelerin basılı ve elektronik ortamdaki yayın telif hakkını LEGAL'e devretmiş sayılır ve LEGAL makalenin yayımlanması konusunda yetkili kılınır. Bununla birlikte yazarların aşağıdaki hakları saklıdır;

\*Patent hakları,

\*Telif hakkı dışında kalan bütün tescil edilmemiş haklar,

\*Makaleyi satmamak koşulu ile kendi amaçları için çoğaltma hakkı,

\*Yazarın kendi kitap ve diğer akademik çalışmalarında, kaynak göstermesi koşuluyla, makalenin tümü ya da bir bölümünü kullanma hakkı.

### **Yazar Beyanları:**

**Araştırmacıların Katkı Oranı Beyanı** çok yazarlı bir makalede yazarların bireysel katkılarından bahseden bir açıklamaya yer verilmesidir. Amaç her yazarın makaleye nasıl katkıda bulunduğunu açıklığa kavuşturulmasıdır.

**Çatışma Beyanı :** Yazarlarımızın Kişisel durumu ile bilimsel çalışmaları arasında mevcut veya potansiyel bir çıkar çatışması bulunuyorsa bu hususun açıklanması gerekmektedir. Çalışmanızda birden çok yazar varsa, her bir yazarın beyanda bulunması gerekmektedir. Çıkar çatışmaları mevcut veya olası bir kazancı içerebilmektedir. Örneğin konu edilen kazanç, doğrudan istihdam ilişkisi, hisse sahipliği vb.) veya dolaylı (yatırım portföyü, danışmanlık, proje sponsorluğu vb.) bir maddi kazanç şeklinde olabilmektedir.

**Destek ve Teşekkür Beyanı :** Makale yazım sürecindeki destek ve teşekkür edilecek kişi ya da kurumlara yer verilmesidir.

### **Editörler Kararı**

LEGAL'e gönderilen makaleler ilk olarak editörler tarafından değerlendirilir ve öncelikle intihal denetimine tabi tutulur. Bu aşamada, derginin amaç ve kapsamına uymayan, Dil ve anlatım kuralları açısından zayıf, bilimsel açıdan kritik hatalar içeren, özgün değeri olmayan, yayın politikalarını karşılamayan ve intihal denetiminden geçemeyen makaleler reddedilir. Reddedilen makalelerin yazarları, gönderim tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde bilgilendirilir. Uygun bulunan makaleler ise çift kör hakemlik sürecinin başlatılması için makalenin ilgili olduğu hakemlere gönderilir.

LEGAL'e gönderilen makalelerden çift kör hakem sürecine girmeyecek olanlar editörlerin onayı ile uzman görüşlerinde yayınlanır.

Makaleler: Editörden ön kabul alan makale için çift kör hakem süreci başlatılır.

Uzman Görüşleri: Editörden ön kabul alan makale için yayın süreci başlatılır.

### **Çift Kör Hakemlik ve Değerlendirme Süreci**

Çift Kör hakemlik, bilimsel yayınların en yüksek kalite ile yayınlanması için uygulanan bir yöntemdir. Bu yöntem, bilimsel makalelerin nesnel (objektif) bir şekilde değerlendirilme sürecinin temelini oluşturmakta ve birçok bilimsel dergi tarafından tercih edilmektedir. Hakem görüşleri, LEGAL'in yayın kalitesinde belirleyici bir yere sahiptir. LEGAL'e gönderilen tüm makaleler aşağıda belirtilen aşamalara göre çift kör hakemlik yoluyla değerlendirilmektedir.

### **Çift Kör Hakemlik Yöntemi**

LEGAL, tüm makalelerin değerlendirme sürecinde çift kör hakemlik yöntemini kullanmaktadır. İki hakemin görüşlerinin farklı olması durumunda editör veya üçüncü bir



hakemin görüşü alınmaktadır. Çift kör hakemlik yönteminde makalelerin yazar ve hakem kimlikleri gizlenmektedir.

### **Hakemlendirme Süreci**

Makaleler içeriğine ve hakemlerin uzmanlık alanlarına göre LEGAL hakem havuzundan en az doktora eğitimini tamamlamış (Ph.D) ve/veya daha üst düzeydeki akademik ünvanlı iki hakeme gönderilir.

### **Hakem Raporları**

Hakem değerlendirmeleri genel olarak makalelerin; özgünlük, kullanılan yöntem, etik kurallara uygunluk, bulguların ve sonuçların tutarlı bir şekilde sunumu ve alanyazın açısından incelenmesine dayanmaktadır. Bu inceleme aşağıdaki unsurlara göre yapılır:

1. Makale başlığı, özeti ve anahtar kelimeleri makalelerin içeriğine uygun mudur?
2. Makale başlığı özeti ve anahtar kelimelerinin İngilizce karşılıkları uygun mudur?
3. Makale özeti, makalenin amaç, yöntem ve sonuçlarını içeriyor mu?
4. Makalenin özgünlüğü ve ilgili bilim dalına katkısı var mıdır?
5. Makalenin yazım dili uygun mudur?
6. Kullanılan veriler ve seçilen yöntem makalenin amacına uygun mudur?
7. Sonuçlara objektif ulaşılmış mıdır?
8. Sonuç ve tartışmanın bilimsel sunuşu uygun mudur?
9. Tablo, şekil veya resim kullanılmışsa bunların kullanımı uygun mudur?
10. Konuyla ilgili kaynaklar yeterli ve güncel midir?
11. Kaynak kullanımı ve gösterimi uygun mudur?
12. Yazara Yorum ( hakem gerekli görürse)

### **Hakem Değerlendirme Süreci**

Hakem değerlendirme süreci için hakemlere verilen süre ortalama 8 haftadır. Hakemlerden veya editörlerden gelen düzeltme önerilerinin yazarlar tarafından 1 ay içerisinde tamamlanması zorunludur. Hakemler bir makalenin düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebilecekleri gibi gerekliyse birden fazla düzeltme talep edebilir.

### **Değerlendirme Sonucu**

Hakemlerden düzeltme talebi gelirse bu talep yazara çift kör hakemlik kurallarına uygun olarak iletilir.

Makalenin yazardan gelen düzeltilmiş hali düzeltme talep eden hakemlere değerlendirilmek üzere gönderilir.

Her iki hakemden de olumlu sonuç geldiğinde makale yayına alınır.

Bir hakemden olumlu, diğer hakemden olumsuz sonuç geldiğinde makale editöre veya üçüncü hakeme gönderilir. Editörden veya üçüncü hakemden olumlu sonuç gelir ise makale yayına alınır.

Her iki hakemden veya editör/üçüncü hakemden olumsuz sonuç geldiğinde, makale yayınlanmaz ve bu durum yazara bildirilir.

### **Yayın Değerlendirme Süreci Ne Kadar Sürmektedir?**

LEGAL'e gönderilen makalelerin yayın değerlendirme sürecinin yaklaşık 3 ay içerisinde sonuçlandırılması öngörülmektedir. Hakem ya da editörlerin yazarlardan düzeltme

istedikleri tarih ile yazarların düzeltmeleri tamamladıkları tarih arasındaki süre, bu 3 aylık süreye dahil değildir.

### **Düzeltilme Yönergesi**

LEGAL'de değerlendirme sürecindeki makaleler için editörler ve/veya hakemler tarafından bir defa veya daha fazla düzeltme ve iyileştirme talep edilebilir.

Yazarlar talep edilen düzeltme ve iyileştirme önerilerinin nesnel ve makalenin özgünlüğünü artırıcı nitelikte olduğunun bilinciyle düzeltme ve iyileştirmeleri eksiksiz, açıklayıcı ve zamanında tamamlamakla yükümlüdür.

### **Çalışma/Makale Geri Çekme**

LEGAL araştırmacı ve kütüphaneciler için bütünsel ve eksiksiz yayıncılığı önemsemektedir. Bunu sağlamanın güvenilir özgün araştırma makalelerini yayınlamak olduğu bilincindedir. LEGAL yayın politikaları gereği, bir çalışma veya makalenin geri çekilmesi aşamasında yazarlara, düşen görev ve sorumluluklar aşağıda verilmiştir.

Yazarlar'ın değerlendirme aşamasındaki makalesi ile ilgili bir yanlış ya da hatayı fark etmesi durumunda, geri çekme işlemlerinde dergi editörüyle işbirliği yapma yükümlülüğü bulunmaktadır.

Değerlendirme aşamasındaki makalesini geri çekme talebinde bulunmak isteyen yazarlar, "Geri Çekme Formu" nu doldurarak her bir yazarın ıslak imzası ile imzalanmış ve taratılmış halini akademi@legal.com.tr adresi üzerinden e-posta aracılığıyla editöre iletmekle yükümlüdür. Editör geri çekme bildirimini inceleyerek en geç bir hafta içerisinde dönüş sağlar. Editör tarafından telif hakları makalenin dergiye gönderilmesi ile LEGAL'e devredilmiş makalelerin geri çekme isteği editör tarafından onaylanmadıkça yazarlar makalesini başka bir dergiye değerlendirme için gönderemezler.

## **ETİK SORUMLULUKLAR VE POLİTİKALAR**

### **Yayın Etiği**

LEGAL'de uygulanan yayın süreçleri, bilginin tarafsız ve saygın bir şekilde gelişimine ve dağıtımına temel teşkil etmektedir. Bu doğrultuda uygulanan süreçler, yazarların ve yazarları destekleyen kurumların çalışmalarının kalitesine doğrudan yansımaktadır. Hakemli makaleler bilimsel yöntemi somutlaştıran ve destekleyen çalışmalardır. Bu noktada sürecin bütün paydaşlarının (yazarlar, okuyucular ve araştırmacılar, yayıncı, hakemler ve editörler) etik ilkelere yönelik standartlara uyması önem taşımaktadır. LEGAL yayın etiği kapsamında tüm paydaşların aşağıdaki etik sorumlulukları taşınması beklenmektedir.

### **Yazarların Etik Sorumlulukları**

LEGAL'e makale gönderen yazarların aşağıdaki etik sorumluluklara uyması beklenmektedir:

\*Yazarların gönderdikleri makalelerin özgün olması beklenmektedir. Yazarların başka makalelerden yararlanmaları veya başka makaleleri kullanmaları durumunda eksiksiz ve doğru bir biçimde atıfta bulunmaları ve/veya alıntı yapmaları gerekmektedir.

\*Makalelerin oluşturulmasında içeriğe entelektüel açıdan katkı sağlamayan kişiler, yazar olarak belirtilmemelidir.

\*Yayınlanmak üzere gönderilen tüm makalelerin varsa çıkar çatışması teşkil edebilecek durumları ve ilişkileri açıklanmalıdır.

\*Yazarlardan değerlendirme süreçleri çerçevesinde makalelerine ilişkin her türlü veri ve bilgi talep edilebilir, böyle bir durumda yazarlar beklenen veri ve bilgileri editörlere ve yayın kuruluna sunmaya hazır olmalıdır.

\*Yazarlar kullanılan verilerin kullanım haklarına, araştırma/analizlerle ilgili gerekli izinlere sahip olduklarını veya deney yapılan deneklerin rızasının alındığını gösteren belgeye sahip olmalıdır.

\*Yazarların değerlendirme aşamasındaki veya yayınlanmış makalesiyle ilgili bir yanlış ya da hatayı fark etmesi durumunda, dergi editörünü veya yayıncıyı bilgilendirme, düzeltme veya geri çekme işlemlerinde editörle işbirliği yapma yükümlülüğü bulunmaktadır.

\*Yazarlar makalelerini aynı anda birden fazla derginin başvuru sürecinde bulunduramaz. Her bir başvuru önceki başvurunun tamamlanmasını takiben başlatılabilir. Başka bir dergide yayınlanmış makale LEGAL'e gönderilemez.

\*Değerlendirme süreci başlamış bir makalenin yazar sorumluluklarının değiştirilmesi (Yazar ekleme, yazar sırası değiştirme, yazar çıkartma gibi) teklif edilemez.

### **Editörlerin Etik Görev ve Sorumlulukları**

LEGAL editörleri aşağıdaki etik görev ve sorumluluklara sahip olmalıdır:

#### **Genel görev ve sorumluluklar**

Editörler, LEGAL'de yayınlanan her yayından sorumludur. Bu sorumluluk bağlamında editörler, aşağıdaki rol ve yükümlülükleri taşımaktadır:

- \*Okuyucuların ve yazarların bilgi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çaba sarfetme,
- \*Sürekli olarak derginin gelişimini sağlama,
- \*Dergide yayınlanan makalelerin kalitesini geliştirmeye yönelik süreçleri yürütme,
- \*Düşünce özgürlüğünü destekleme,
- \*Akademik açıdan bütünlüğü sağlanma,
- \*Fikri mülkiyet hakları ve etik standartlardan taviz vermeden iş süreçlerini devam ettirme,
- \*Düzeltilme, açıklama gerektiren konularda yayın açısından açıklık ve şeffaflık gösterme.

#### **Okuyucu ile ilişkiler**

Editörler tüm okuyucu, araştırmacı ve uygulayıcıların ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve deneyim beklentilerini dikkate alarak karar vermelidir. Yayınlanan makalelerin okuyucu, araştırmacı, uygulayıcı ve bilimsel alanyazına katkı sağlamasına ve özgün nitelikte olmasına dikkat etmelidir. Ayrıca editörler okuyucu, araştırmacı ve uygulayıcılardan gelen geri bildirimleri dikkate almak, açıklayıcı ve bilgilendirici geri bildirim vermekle yükümlüdür.

#### **Yazarlar ile ilişkiler**

Editörlerin yazarlara karşı görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

\*Editörler, makalelerin önemi, özgün değeri, geçerliliği, anlatımın açıklığı ve derginin amaç ve hedeflerine dayanarak olumlu ya da olumsuz karar vermelidir.

\*Editörler, makale ile ilgili olumlu yöndeki hakem önerilerini göz ardı etmemelidir.

\*Yeni editörler, makaleye yönelik olarak önceki editörler tarafından verilen kararları değiştirmemelidir.

\*"Kör Hakemlik Değerlendirme Süreci" takip edilmeli ve editörler tanımlanan süreçlerde yaşanabilecek sapmaların önüne geçmelidir.

\*Editörler ve yazarların ilişkilerini belirleyen etik kuralları ayrıntılı olarak yayınlamalıdır.

\*Yazarlara açıklayıcı ve bilgilendirici şekilde bildirim ve dönüş sağlanmalıdır.

### **Hakemler ile ilişkiler**

Editörlerin hakemlere karşı görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

\*Hakemleri makalenin konusuna uygun olan uzmanlardan belirlemelidir.

\*Hakemlerin değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyacakları bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür.

\*Yazarlar ve hakemler arasında çıkar çatışması olup olmadığını gözetmek durumundadır.

\*Çift kör hakemlik sürecinde hakemlerin kimlik bilgilerini gizli tutmalıdır.

\*Hakemleri tarafsız, bilimsel ve nesnel bir dille makaleyi değerlendirmeleri için teşvik etmelidir.

\*Hakemleri zamanında dönüş ve performans gibi ölçütlerle değerlendirmelidir.

\*Hakemlerin performansını artırıcı uygulama ve politikalar belirlemelidir.

\*Hakem havuzunun dinamik şekilde güncellenmesi konusunda gerekli adımları atmalıdır.

\*Bilimsel olmayan değerlendirmeleri engellemelidir.

\*Hakem havuzunun geniş bir yelpazeden oluşması için adımlar atmalıdır.

### **Yayın ve Danışma Kurulu ile ilişkiler**

Editörler, tüm yayın ve danışma kurulu üyelerinin süreçleri yayın politikalarına uygun ilerletmesini sağlamalıdır. Yayın ve danışma kurulu üyelerini yayın politikaları hakkında bilgilendirmeli ve gelişmelerden haberdar etmelidir. Yeni yayın ve danışma kurulu üyelerini yayın politikaları konusunda eğitmeli, ihtiyaç duydukları bilgileri sağlamalıdır.

Ayrıca editörler;

\*Yayın ve danışma kurulu üyelerinin makaleleri tarafsız ve bağımsız olarak değerlendirmelerini sağlamalıdır.

\*Yeni yayın ve danışma kurulu üyelerini, katkı sağlayabilir ve uygun nitelikte belirlemelidir.

\*Yayın ve danışma kurulu üyelerinin uzmanlık alanına uygun makaleler gerektiğinde değerlendirme için göndermelidir.

\*Yayın ve danışma kurulu ile düzenli olarak etkileşim içerisinde olmalıdır.

\*Yayın ve danışma kurulu ile belirli aralıklarla yayın politikalarının ve derginin gelişimi için toplantılar düzenlemelidir.

### **Dergi sahibi ve yayıncı ile ilişkiler**

Editörler ve yayıncı arasındaki ilişki editöryal bağımsızlık ilkesine dayanmaktadır. Editörler ile yayıncı arasında yapılan mutabakat gereği, editörlerin alacağı tüm kararlar yayıncı ve dergi sahibinden bağımsızdır.

### **Editöryal ve çift kör hakemlik süreçleri**

Editörler; dergi yayın politikalarında yer alan "Çift Kör Hakemlik ve Değerlendirme Süreci" politikalarını uygulamakla yükümlüdür. Bu bağlamda editörler her makalenin adil, tarafsız ve zamanında değerlendirme sürecinin tamamlanmasını sağlar.

### **Kalite güvencesi**

Editörler; dergide yayınlanan her makalenin dergi yayın politikaları ve uluslararası standartlara uygun olarak yayınlanmasından sorumludur.

### **Akademik yayın bütünlüğünü sağlamak**

Editörler makalelerde yer alan hata, tutarsızlık ya da yanlış yönlendirme içeren yargıların hızlı bir şekilde düzeltilmesini sağlamalıdır.

### **İntihal Denetimi**

Editörler; yayınlanan tüm makalelerin intihal denetimini, intihal denetim programları vasıtasıyla yapmakla yükümlüdür.

### **Şikayetler**

Editörler; yazar, hakem veya okuyuculardan gelen şikayetleri dikkatlice inceleyerek aydınlatıcı ve açıklayıcı bir şekilde yanıt vermekle yükümlüdür.

### **Politik ve Ticari kaygılar**

Dergi sahibi, yayıncı ve diğer hiçbir politik ve ticari unsur, editörlerin bağımsız karar almalarını etkilemez.

### **Çıkar çatışmaları**

Editörler; yazarlar, hakemler ve diğer editörler arasındaki çıkar çatışmalarını göz önünde bulundurarak, makalelerin yayın sürecinin bağımsız ve tarafsız bir şekilde tamamlanmasını garanti eder.

### **Hakemlerin Etik Sorumlulukları**

Tüm makalelerin Çift Kör Hakem yöntemi ile değerlendirilmesi yayın kalitesini doğrudan etkilemektedir. Bu süreç yayının nesnel ve bağımsız değerlendirilmesi ile güven sağlar. LEGAL değerlendirme süreci çift kör hakemlik ilkesiyle yürütülür. Hakemler yazarlar ile doğrudan iletişime geçemez, değerlendirme ve yorumlar dergi yönetim sistemi aracılığıyla iletilir. Bu süreçte değerlendirme formları ve tam metinler üzerindeki hakem yorumları editör aracılığıyla yazarlara iletilir. Bu bağlamda LEGAL için makale değerlendiren hakemlerin aşağıdaki etik sorumluluklara sahip olması beklenmektedir:

\*Sadece uzmanlık alanı ile ilgili makaleyi değerlendirmeyi kabul etmelidir.

\*Tarafsızlık ve gizlilik içerisinde değerlendirme yapmalıdır.

\*Değerlendirme sürecinde çıkar çatışması ile karşı karşıya olduğunu düşünürse, makaleyi incelemekten imtina ederek, dergi editörünü bilgilendirmelidir.

\*Değerlendirmeyi nesnel bir şekilde sadece makalenin içeriği ile ilgili olarak yapmalıdır. Milliyet, cinsiyet, dini inançlar, siyasi düşünceler ve ticari kaygıların değerlendirmeye etki etmesine izin vermemelidir.

\*Değerlendirmeyi yapıcı bir dille yapmalıdır. Düşmanlık, iftira ve hakaret içeren kişisel yorumlar yapmamalıdır.

\*Değerlendirmeyi kabul ettikleri makaleyi zamanında ve yukarıdaki etik sorumluluklarda gerçekleştirmelidir.

### **Yayıncının Etik Sorumlulukları**

LEGAL Dergileri yayıncısı olan Legal Yayıncılık A.Ş. bir yayın kuruluşudur. LEGAL kuruluş felsefesi gereği, hukuk alanında bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve hukukun üstünlüğünün somutlaştığı bir toplum yapısı için, hukuki anlamda yapılan bilimsel makaleleri uluslararası standartlara ulaştırmak amacıyla LEGAL dergilerini yayınlamaktadır. Bu bağlamda LEGAL ve Yönetim Kurulu, LEGAL dergileri ile ilgili aşağıdaki etik sorumlulukların bilinciyle hareket etmektedir:

\*Editörler, LEGAL'e gönderilen makalelerin tüm süreçlerinden sorumludur. Bu çerçevede ekonomik ya da politik kazançlar göz önüne alınmaksızın karar verici kişiler editörlerdir.

\*Bağımsız editör kararı oluşturulmasını taahhüt eder.

\*LEGAL'de yayınlanmış her makalenin mülkiyet ve telif hakkını korur ve yayınlanmış her kopyanın kaydını saklama yükümlüğünü üstlenir.

\*Editörlere ilişkin her türlü bilimsel suistimal, atıf çeteciliği ve intihalle ilgili önlemleri alma sorumluluğuna sahiptir.

### **Etik Olmayan Bir Durumla Karşılaşırsanız**

LEGAL'de yukarıda bahsedilen etik sorumluluklar dışında, etik olmayan bir davranış veya içerikle karşılaşırsanız lütfen akademi@legal.com.tr adresine e-posta yoluyla bildiriniz.

### **Kabulden Sonra**

LEGAL'de değerlendirme sonucu kabul edilen makaleler sırasıyla; intihal kontrolünün yapılması, kaynakça düzenlemesi, gönderme ve atıf kontrolü, mizanpaj ve dizgisinin yapılması, süreçlerinden geçer. Erken görünümde yayınlanan makaleler yayın kurulunun uygun bulduğu cilt ve sayıda yayınlanır.

### **İntihal Denetimi**

LEGAL yayın etiği gereği "Çift Kör Hakemlik Değerlendirme Süreci'nden geçmiş her makalenin bütünlüğünü korumak adına intihal denetiminden geçirilmesini zorunlu kılar. Bu kapsamda her makale LEGAL'in uygun bulduğu bir firma tarafından intihal denetiminden geçirilir.

İntihal denetimi [intihal.net](http://intihal.net) yazılımı aracılığıyla gerçekleştirilir. Editörler her makalenin intihal denetim raporu ışığında çalışma hakkında nihai kararını verir. Raporda yer alan hataların yazarlar tarafından düzeltilmesi istenebilir veya çalışma yazarlara iade edilebilir.

### **Kaynakça, Gönderme ve Atıf Kontrolü**

Bilimsel araştırmalar daha önce yapılmış olan çalışmaların üzerine geliştirilir. Yapılan çalışmalarda daha önce yapılmış çalışmalara belirli kurallar çerçevesinde gönderme ve atıf yapılarak kaynak gösterilir. Bilimsel çalışmalarda bilerek ya da bilmeyerek yapılan hatalar çalışmanın ve yayının güvenilirliğini zedelemektedir.

LEGAL yayın etiği kapsamında değerlendirme sonucu kabul edilen çalışmaların gönderme ve atıflarının doğru ve eksiksiz verilmesini zorunluluk olarak görmektedir.

Kabul edilen çalışmaların kaynakça, gönderme ve atıf kontrolü Türkçe ve yabancı dilde tam metin için aşağıdaki adımlarda yapılmaktadır:

\*Kaynakça OSCOLA Kaynak Gösterme Kurallarında yer alan usul ve esaslara uygun olarak düzenlenir.

\*Kaynakçada yer alan her bir atıfa ait metin içi göndermelerin usul ve esaslara göre verilip verilmediği kontrol edilir, hatalı olanlar düzeltilir.

\*Metin içi göndermelerin atıfları kontrol edilir. Eksik olanlar yazarlardan talep edilir, hatalı olanlar düzeltilir.

### **Mizanpaj ve Dizgi İşlemleri**

LEGAL makalelerin şekilsel bütünlüğü, okunabilirliği ve standartlar gereği tek tip ve eksiksiz bir sayfa düzeni ile baskı biçimini zorunlu kılar. Bu bağlamda intihal denetimi ve kaynakça düzenlemesi tamamlanan çalışmaların sayfa düzeni ve dizgisi LEGAL tarafından gerçekleştirilir.

### **Dil Düzenlemesi**

LEGAL'e gönderilen çalışmalar tam metin dilinin (Türkçe veya Latin alfabesi ile yazılan dillerde) dil bilgisi kurallarına ve bilimsel alan yazınına uygun, sade ve açık bir dil kalitesine sahip olmalıdır. Makaleler temiz ve akıcı bir dille yazılmalıdır. Bu kapsamda çalışmaların değerlendirme için gönderilmeden önce redakte edilmiş olması yayın süreçlerinin daha sağlıklı bir şekilde sürdürülmesini sağlamaktadır.

Editörler gönderilen makalelerin değerlendirme süreçlerinde veya kabul aşamasından sonra dil redaksiyon hizmeti alınmasını talep edebilir.